

ПРАВИЛА ПРИЕМКИ ГРУЗА

1. Подготовить список документов, необходимых для получения груза в ТК

- Юр лицо: доверенность по форме М2 с подписью и печатью, удостоверение личности принимающего лица
- Физ. Лицо: удостоверение личность принимающего лица

2. Посчитать и зафиксировать тип и кол-во мест (например, 3 коробки, 2 мешка)

3. Зафиксировать вид упаковки и ее целостность, отсутствие повреждений, разрывов мешков, отверстий в коробках, деформации.

Если с грузом что-то не так: нарушена упаковка, либо часть груза утеряна:

- При возникновении претензий по качеству перевозки следует сразу составить акт-претензию с перечислением выявленных нарушений.
- После составления претензии необходимо забрать груз из ТК и связаться с нами

При распаковке груза:

- Зафиксировать какое кол-во изделий было в каждом типе груза (например: 1 коробка – 30 простыней, 2 коробка 30 пододеяльников, 1 мешок – 30 полотенце)
- Проверить соответствие кол-ва товаров, размеров, цветов в соответствии с счетом
- Проверить продукцию на отсутствие брака
- При наличии претензий по качеству или размерам зафиксировать на фото/видео и направить нам

